

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



На основу члана 61, у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2436/2019-26 од 24.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2437/2019-26 од 24.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 -
Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у
две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	18.11.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	18.01.2019. године у 11 ⁰⁰ часова

Ниш, октобар 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке

II Критеријуми за доделу уговора

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Овлашћење представника понуђача

VI Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

VIII Изјава групе понуђача

IX Образац понуде са спецификацијом добара

X Модел уговора

XI Образац трошкова припреме понуде

XII Образац меничног овлашћења

Конкурсна документација има укупно **42** стране.

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА,
БРОЈ 404-1/117Д-2019-28 - МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ И ТОАЛЕТНИ ПРИБОР, ОБЛИКОВАНЕ У ДВЕ ПАРТИЈЕ,
ЗА I ПАРТИЈУ - МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Набавка материјала и средстава за одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавке:

39830000-9 - Производи за чишћење

39224000-8 - Метле, четке и други производи разних врста

Лица за контакт: Зоран Јовановић, е-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs из Службе за заједничке послове (Град Ниш - Градска управа града Ниша) и Мирјана Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш - Градска управа града Ниша), е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача домаћег који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Напомена: Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки добара у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију објављеном дана 07.11.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

в) Модел уговора - попуњен и потписан;

г) Доказе о испуњености стандарда и других прописа, издатих од стране акредитованих организација, и то:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

- копију важећег сертификата SRPS ISO 14001:2015 - системи управљања заштитом животне средине, који гласи на име понуђача или произвођача понуђених добара;

- копију безбедоносног листа за позиције под редним бројевима: 9, 14, 15, 18 и 19 из Спецификације добара - I Средства за хигијену;

- копију атеста о здравственој исправности производа у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, не старијег од годину дана за производе:

1. из Спецификације добара - I Средства за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 3, 6, 16, 18 и 19;

2. из Спецификације добара - II Опрема за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 4, 10, 24, 25, 26 и 27;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа;

Напомена: Меница не сме бити перфорирана.

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

е) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан;

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради потпише и достави у склопу понуде;

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **18.11.2019. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 11:00 часова**, у објекту Града Ниша - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације **или** уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације попуњене и потписане.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији,

изуев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изуев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, места и начина испоруке добара и рока важења понуде

9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за испоручена добра из Спецификације добара, по сваком појединачном писаном захтеву Наручиоца, вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Добављача, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добара: Изабрани понуђач - Добављач, дужан је да предметна добра испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, а који не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Место и начин испоруке добара: „Франко магацин Наручиоца“ - Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, сваког радног дана (од понедељка до петка) од 8h до 14h.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара не могу се мењати до истека рока важења понуде. Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, у складу са променом цена добара на нашем тржишту. Пре сваког евентуалног

кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Цена мора бити изражена са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор - Добављач, дужан је да дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница

и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/117д-2019-28**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)**. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
 - да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
 - колика је процењена вредност јавне набавке;
 - колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Битни недостаци понуде, за обе партије

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом за предметну јавну набавку понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

7. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:

I Да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

II Да поседује доказе о испуњености стандарда и других прописа, издатих од стране акредитованих организација, и то:

- копију важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

- копију важећег сертификата SRPS ISO 14001:2015 - системи управљања заштитом животне средине, који гласи на име понуђача или произвођача понуђених добара;

- копију безбедоносног листа за позиције под редним бројевима: 9, 14, 15, 18 и 19 из Спецификације добара - I Средстава за хигијену;

- копију атеста о здравственој исправности производа у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, не старијег од годину дана за производе:

1. из Спецификације добара - I Средстава за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 3, 6, 16, 18 и 19;

2. из Спецификације добара - II Опрема за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 4, 10, 24, 25, 26 и 27;

8. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно доставно возило.

9. Услов из чл. 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника оспособљена за реализацију предметне јавне набавке.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

I Испуњеност услова из чл. 26. Закона, обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона, као и додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу финансијског, пословног у делу I, техничког и кадровског капацитета), у учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

II Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу пословног капацитета у делу II), за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- копије важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом, који гласи на име понуђача;

- копије важећег сертификата SRPS ISO 14001:2015 - системи управљања заштитом животне средине, који гласи на име понуђача или произвођача понуђених добара;

- копије безбедоносног листа за позиције под редним бројевима: 9, 14, 15, 18 и 19 из Спецификације добара - I Средстава за хигијену;

- копије атеста о здравственој исправности производа у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, не старијег од годину дана за производе:

1. из Спецификације добара - I Средстава за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 3, 6, 16, 18 и 19;

2. из Спецификације добара - II Опрема за хигијену за позиције под редним бројевима 1, 2, 4, 10, 24, 25, 26 и 27;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ Ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 1.500.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно доставно возило;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 (два) радника оспособљена за реализацију предметне јавне набавке, ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;

- да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно доставно возило;

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 (два) радника оспособљена за реализацију предметне јавне набавке, ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним финансијским капацитетом: да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварили укупне пословне приходе у износу од најмање 1.500.000,00 динара;
- да располажу неопходним пословним капацитетом, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручили/продали добра која су иста или слична предмету набавке, у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а;
- да располажу неопходним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање једно доставно возило;
- да располажу неопходним кадровским капацитетом, односно да имају најмање 2 (два) радника оспособљена за реализацију предметне јавне набавке, ангажована по

основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. број	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Процењена количина	Цена без ПДВ по јединици мере	Цена без ПДВ за процењену количину	Произвођач-напомена
1	2	3	4	5	6=4*5	7
I	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ					
1	Сапун 100 гр. са глицерином, појединачно пакован у кесицу или папир са утиснутом декларацијом произвођача.	комад	300			
2	Течни сапун 5/1 л, са глицерином, рН вредности 5-6, садржаја ПАМ - минимум 10.	комад	200			
3	Течни сапун 1/1 л, са глицерином, рН вредности 5-6, садржаја ПАМ - минимум 10.	комад	300			
4	Средство за дезинфекцију 1/1 л. Високо концентровано биоцидно средство за чишћење и дезинфекцију подова на бази минимум 10% безалконијум хлорида, минимум 5% дидецил-диметил-амонијум хлорида, минимум 5% 2 феноксинетол, нејонски сурфактанти 5-15%, пропан 2-ол, пријатног мириса, погодан за разблаживање до 1:200, РН 1%раствора 7-8, укупних активних матрија минимум 4.	комад	30			
5	Абразивна паста за прање руку (0,5 кг)	комад	50			
6	Течни детергент за прање судова 1/1л, рН вредности 6,5-7,5, количине укупне ПАМ минимум 15.	комад	300			
7	Вим обичан 0,5 кг	комад	150			
8	Течни вим абразив 0,5 л	комад	300			
9	Прашак за прање веша- 3 кг(цак), са ознаком-дерматолошки испитан.	цак	20			
10	Омекшивач (оплемењивач) 1/1 л	комад	20			
11	Средство за испирање и бељење завеса 500 мл (Venish или одговарајуће)	комад	20			
12	Средство за прање стакла без пумпице 0,75 л	комад	100			
13	Средство за прање стакла са пумпицом 0,75 л	комад	500			
14	WC санитар 1 л, на бази до 5% фосфорне и лимунске киселине, без HCL, са додатком мириса и инхибитора корозија.	комад	700			

15	Сона киселина 1/1 л	комад	300			
16	Течни освеживач WC шоље 50 мл (Bref или одговарајуће)	комад	300			
17	Средство за прање тепиха и мебла 0,75 л	комад	10			
18	Средство за чишћење и заштиту ламината 0,75л , на бази мање од 5% нејонских тезида, сапуна, парфема, диметил гликола, linalool-a и гераниола.	комад	130			
19	Средство за чишћење и заштиту паркета 0,75 л, са мање од 5% нејонских тензида, linalool-a, geraniola, D-lemopene и уља наранџине коре.	комад	130			
20	Средство за чишћење и полирање намештаја - спреј 300мл (Пронто или одговарајуће)	комад	10			
21	Алкохол за чишћење 70 % 1/1 л	комад	50			
22	Таблете за машинско прање посуђа (Calgonit POWER BALL или одговарајуће); цену изразити по комаду (таблети) , али таблете морају бити упаковане у оригинално паковање.	комад (таблета)	2.000			
23	Со за машинско прање посуђа 1,5 кг (Calgonit или одговарајуће)	комад	20			
24	Сјај за машинско прање посуђа 500 мл (Calgonit или одговарајуће)	комад	30			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:						

Ред. број	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Процењена количина	Цена без ПДВ по јединици мере	Цена без ПДВ за прцењену количину	Произвођач- напомена
1	2	3	4	5	6=4*5	7
II	ОПРЕМА ЗА ХИГИЈЕНУ					
1	Сунђер са абразивом 1/1 (полиетилен)	комад	400			
2	Крпа „Трулекс“ 3/1	пак.	400			
3	Магична крпа	комад	200			
4	Кухињска крпа памучна	комад	20			
5	Кофа ПВЦ 10 л	комад	20			
6	Корпа за отпадни папир ПВЦ	комад	50			
7	Жичана корпа за отпадни папир	комад	20			
8	Ћубравник ПВЦ	комад	30			
9	Рибаћа четка	комад	10			

10	Жица за рибање 1/1	комад	70		
11	Бриско са кофом и улошком (памучним) са дршком - комплет	комад	50		
12	Резервни уметак (памучни) за бриска	комад	200		
13	Дршка за бриска	комад	60		
14	Зогер	комад	50		
15	Собна четка ПВЦ влакно, са дугачком дршком	комад	30		
16	Ручни брисач за прање стакла са дугачком телескопском дршком	комад	10		
17	Магични брисач пода - МОП. са дршком и улошком (платнена крпа од микрофибера)	комад	20		
18	Уложак (платнена крпа од микрофибера) за магични брисач	комад	20		
19	Метла-сиркова, шивена са дугачком дрвеном дршком	комад	20		
20	Пајалица са дугачком телескопском дршком	комад	30		
21	Четка за WC са постољем	комад	30		
22	Кеса за усисивач KARCHER profesional T 10/1 паковање	Паков.	10		
23	Вакум гума са дршком	комад	10		
24	Кесе за смеће (1/20 пак) 450 x 700 мм	паковање	700		
25	Цак за смеће 500 x 1000 мм (1/10 пак)	паковање	1000		
26	Вата 200 гр	паковање	50		
27	Гумене рукавице (пар)	пар	70		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена добара са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
Укупна понуђена цена добара са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Место и начин испоруке добара: „Франко магацин наручиоца“ - Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, сваког радног дана од (понедељка до петка) 8h до 14h.

Важење уговора: Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Рок испоруке: _____ дана (не може бити дужи од 2 дана) од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана) од дана отварања понуда.

Дана __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Процењене количине су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у Спецификацији добара, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа планираних средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом добара, потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
- Материјал и средства за одржавање хигијене**

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2

матични број:17620541;

ПИБ:100232752;

текући рачун: 840-157640-83

који заступа градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране, и

2. _____

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара и усвојеном понудом Добављача број _____ од _____.2019. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара, дата у понуди Додављача број _____ од __. __. 2019. године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, Додављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, у складу са променом цена добара на нашем тржишту.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Додављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Цена обухвата трошкове набавке добара, услуге транспорта и све остале зависне трошкове.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 72/2019).

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина добара од оквирно датих у Обрасцу понуде са спецификацијом добара у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности јавне набавке од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно ***** динара са урачунатим ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра из Спецификације добара, по сваком појединачном писаном захтеву Наручиоца, вршити уплатом на текући рачун Додављача, број _____ код _____ банке, у року не

дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи нова некоришћена добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од ___ дана од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева Наручиоца (*који не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева Наручиоца*).

У сваком појединачном захтеву Наручиоца биће тачно наведени називи и количине добара.

Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом и декларацијом производа.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати недостатке, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора.

У случају да представници Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврде да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, сачињавају и потписују Рекламациони записник, у коме наводе у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Добављачу.

Добављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 9. овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац задржава право да изврши проверу квалитета испоручених добара. Уколико се притом утврди било какав недостатак или добро не одговара спецификацијама датим у понуди, добављач је дужан да је исте замени добрима одговарајућег квалитета, што хитније у оквиру уговореног рока испоруке.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативно-квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе предметних добара, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач, је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року од ____ (који не може бити дужи од 2 дана) од дана упућивања сваког појединачног писаног захтева Наручиоца, на адресу у Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш („Франко магацин Наручиоца“), сваког радног дана (од понедељка до петка) од 8h до 14h.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Добављач не испоручи добра траженог квалитета, у предвиђеном року и у траженим количинама Наручилац може зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за добро из понуде Добављача чија испорука касни, за сваки дан кашњења. Укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Уколико Додављач и након истека рока за испоруку добара не испоручи уговорена добра, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 8. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- у случају да Додављач из неоправданих разлога прекине са достављањем робе,
- уколико Додављач не достави добра из чл. 1. овог Уговора у одређеном року.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна. Измене и допуне морају бити сачињене у писаној форми, које се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ
за Град Ниш
Градоначелник

ДОБАВЉАЧ

М.П. _____
Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно подацима о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. У случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,
Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/117д-2019-28 - Материјал и средстава за одржавање хигијене и тоалетни прибор, обликоване у две партије, за I партију - Материјал и средства за одржавање хигијене, достављамо Вам у прилогу I (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од __. __. 2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити I (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.